

**Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования Щербиновский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»** *(приказ начальника УО администрации МО Щербиновский район от 21.04.2015 г. № 222)*

**Обратите внимание на то, что**:

* основное комплектование дошкольных организаций на 1 сентября текущего года проводится ежегодно в период с 1 июня по 31 августа. В остальное время производится доукомплектование на свободные места (при их наличии);
* в течение 5 календарных дней со дня выдачи направления на руки Заявитель (родитель/законный представитель несовершеннолетнего) должен явиться в образовательную организацию для оформления личного дела ребенка;
* в случае неявки Заявителя в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента получения направления, ребенок исключается из списков на зачисление в организацию, заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в образовательную организацию переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

**«Об утверждении Порядка**

**приема на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования»**

*(приказ**МОН РФ от 8.04.2014 г. № 293)*

*Прием детей в образовательную организацию осуществляется на основании:*

* **заявления** родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приеме;

*Для оформления личного дела ребенка необходимо предоставить в образовательную организацию:*

* **направление**, выданное Управлением образования для зачисления ребенка в Организацию;
* **медицинское заключение** о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта);
* **документ, удостоверяющего личность** одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
* **свидетельство о рождении ребенка**;
* **свидетельство о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

*Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.*

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*

**КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН**

**для получения дополнительной информации:**

**7-74-86**